

# Résumé de l'évaluation 3 : Communication

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Numéro de la section : \_\_\_\_\_

Vérifiez le degré de compréhension pour chaque compétence ou critère et formulez des commentaires, s'il y a lieu.  
*Les critères et les compétences ne s'appliquent pas dans tous les cas.*

1. Rendement inférieur à la norme provinciale.
2. Rendement moyen qui se rapproche de la norme provinciale.
3. Rendement correspondant à la norme provinciale.
4. Rendement supérieur à la norme provinciale.

Communication	1	2	3	4	Commentaires
• Expression et organisation des idées et de l'information.					
• Communication des idées et de l'information, de façon orale, écrite et visuelle à des fins précises (p. ex., présenter, informer, défendre) et pour des auditoires spécifiques (p. ex., camarades, personnel enseignant, communauté).					
• Utilisation des conventions (p. ex., symboles, formules, unités SI) et de la terminologie à l'étude.					

Source : Le curriculum de l'Ontario de la 1<sup>re</sup> à la 8<sup>e</sup> année, Sciences et technologie, 2007