

# Résumé de l'évaluation 7 : Prononce-toi sur un enjeu

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Numéro de la section : \_\_\_\_\_

Vérifiez le degré de compréhension pour chaque compétence ou critère et formulez des commentaires, s'il y a lieu.  
*Les critères et les compétences ne s'appliquent pas dans tous les cas.*

1. Rendement inférieur à la norme provinciale.
2. Rendement moyen qui se rapproche de la norme provinciale.
3. Rendement correspondant à la norme provinciale.
4. Rendement supérieur à la norme provinciale.

| <b>Connaissance et compréhension</b>                                                                                       | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>Commentaires</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| • Définition de l'enjeu                                                                                                    |          |          |          |          |                     |
| • Détermination des perspectives ( <i>p. ex., points de vue, auditoire</i> )                                               |          |          |          |          |                     |
| <b>Habiletés de la pensée</b>                                                                                              | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>Commentaires</b> |
| • Choix de sources de renseignements pertinentes                                                                           |          |          |          |          |                     |
| • Détection des partis pris                                                                                                |          |          |          |          |                     |
| • Choix et utilisation de stratégies organisationnelles de recherche                                                       |          |          |          |          |                     |
| • Analyse de l'information et des données                                                                                  |          |          |          |          |                     |
| <b>Communication</b>                                                                                                       | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>Commentaires</b> |
| • Utilisation des conventions et de la terminologie                                                                        |          |          |          |          |                     |
| • Expression et organisation des idées et de l'information à l'appui d'une décision                                        |          |          |          |          |                     |
| • Communication à des fins précises et pour des auditoires spécifiques                                                     |          |          |          |          |                     |
| <b>Mise en application</b>                                                                                                 | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>Commentaires</b> |
| • Indication des solutions                                                                                                 |          |          |          |          |                     |
| • Proposition de pistes de solution concrètes à des problèmes scientifiques, technologiques, sociétaux et environnementaux |          |          |          |          |                     |
| • Détermination des conséquences d'une solution                                                                            |          |          |          |          |                     |